




# АО «АК Алтыналмас»

Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Код документа: SC-IN-0003	Редакция: 1	Лист № 1 из 19
Разработано: Департамент безопасности	Утверждено: Директором Департамента безопасности – Түлкібай Е.Е. от 29.12.2022		

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДОСМОТРА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, РУЧНОЙ КЛАДИ, БАГАЖА И**  
**ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНЫХ ПУНКТАХ**  
**АО «АК Алтыналмас»**  
**SC-IN-0003**

АО «АК Алтыналмас»

г.Алматы, 2022 год

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 2 из 19

## Содержание

1. Назначение.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Сфера действия и досмотровое оборудование.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	15
6. Документирование и архивирование.....	15
7. Связанные документы.....	16
8. Лист согласования.....	17
9. Лист ознакомления.....	18
10. Лист внесения изменений.....	19

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 3 из 19

## 1. Назначение

1. Настоящая Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас» (далее – «Инструкция») устанавливает порядок организации упорядоченного, эффективного, единообразного и ограниченного по времени досмотра физических лиц, ручной клади и багажа, а также транспортных средств на проектах и других объектах Общества (далее – «Общество»).
2. Инструкция разработана с целью недопущения вноса/выноса, ввоза/вывоза запрещенных предметов и вещей на территорию/с территории и объектов проектов Общества (перечень предусмотрен положением о пропускном режиме), а также выявления и пресечения хищений золотосодержащего материала и товарно-материальных ценностей, с территории и объектов проектов Общества.


## 2. Нормативные ссылки

3. Настоящая Инструкция разработана на основании следующих нормативных правовых документов:
  - 1) Конституция Республики Казахстан;
  - 2) Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V;
  - 3) Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года № 235-V;
  - 4) Устав АО «АК Алтыналмас»;
  - 5) Решение Правления АО «АК Алтыналмас»;
  - 6) Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме» АО «АК Алтыналмас»;
  - 7) Инструкция по обеспечению сохранности драгоценных металлов в зоне высшей защиты и допуска работников в цех готовой продукции АО «АК Алтыналмас»;
  - 8) Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах базисного склада взрывчатых материалов и сильнодействующих ядовитых веществ;
  - 9) Регламент процесса обеспечения безопасности деятельности АО «АК Алтыналмас»;
  - 10) Утвержденные протокола совещаний по обеспечению безопасности.


## 3. Определения и сокращения

### 3.1. Определения

- 1) QR код – тип матричных штриховых кодов (или двумерных штриховых кодов). Штрих - считываемая устройством оптическая метка, содержащая информацию об объекте, к которому она привязана;

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 4 из 19

- 2) Багаж – предметы и вещи размером и весом, превышающие параметры ручной клади;
- 3) Вещи – предметы, находящиеся непосредственно на/при физическом лице;
- 4) Вещи и предметы, запрещенные к выносу - золотосодержащий материал и товарно-материальные ценности, несанкционированные к выносу, запрещённые предметы;
- 5) Досмотр - применение технических или других средств, предназначенных для идентификации и/или обнаружения запрещенных предметов и вещей, а также для несанкционированного выноса золотосодержащего материала и товарно-материальных ценностей Общества;
- 6) Запрещенные предметы - огнестрельное оружие, пистолеты, колющие-режущие и острые предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические, токсичные и наркотические вещества, алкогольные и энергетические напитки, скоропортящиеся продукты;
- 7) Контрольно-пропускной пункт - специально оборудованное помещение на проектах для осуществления контроля в установленном порядке за проходом физических лиц и транспортных средств на территорию проектов Общества;
- 8) Мобильное приложение «SecuTools» - программа со множеством функций и задач, призванная систематизировать проблемные вопросы по безопасности и производственной деятельности Общества, в том числе интегрирования электронной проверки физического лица и транспортного средства;
- 9) Подразделения – подразделения Общества, имеющие отдельную территорию, ЦКПП или КПП, не входящие в состав проектов;
- 10) Ручная кладь – сумки, рюкзаки и т.п., размерами не более 40х40х20 см., весом не более 5 кг.;
- 11) Сотрудник охраны - работник подрядных охранных организаций, исполняющей свои обязанности по охране объектов и досмотру физических лиц, ручной клади и багажа, а также транспортных средств, по заключенному договору на оказание охранных услуг;
- 12) Специалист по досмотру ручной клади и багажа – работник отдела безопасности, исполняющий, в рамках своей должностной инструкции, функции и задачи по досмотру ручной клади/багажа и обеспечения безопасности на вверенных объектах;
- 13) Специальный досмотр – вид досмотра на КПП, при котором физическое лицо проверяется только с помощью арочного металлодетектора и РТУ, либо в случае отсутствия последних - ручным металлодетектором, без применения досмотровой комнаты и оборудования к нему, а также без регистрации компьютерной и иной техники в соответствующих журналах;
- 14) Транспортное средство – легковые и грузовые автомашины, в том числе с прицепом, специальная техника, технологический транспорт (погрузчик, погрузочно-доставочные машины и т.п.);
- 15) Физические лица – работники Общества, его дочерних предприятий, подрядных организаций и посетители.

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 5 из 19

### 3.2. Сокращения


- 1) ДБ – департамент безопасности;
- 2) ДО – досмотровое оборудование: рентгено-телевизионная установка, контейнер для вещей, стационарный арочный металлодетектор, ручной металлодетектор, поддон и стул для индивидуального осмотра;
- 3) ЗИФ – золотоизвлекательная фабрика;
- 4) ЗСМ – золотосодержащие материалы;
- 5) КПП – контрольно–пропускной пункт;
- 6) ОБ – отдел безопасности;
- 7) ОФ – обогатительная фабрика;
- 8) Охрана – сотрудник охраны;
- 9) РТУ – рентгено-телевизионная установка;
- 10) СЗ – Служебная записка;
- 11) Специалист – специалист по досмотру ручной клади и багажа / специалист отдела безопасности;
- 12) ТМЦ – товарно-материальные ценности;
- 13) ТС – Транспортные средства: легковые, грузовые автомашины, в том числе с прицепом, специальная техника, грузовые железнодорожные составы;
- 14) ТТН – товарно-транспортная накладная;
- 15) ФЛ – Физические лица;
- 16) ЦГП – цех готовой продукции;
- 17) ЦКПП – центральный контрольно–пропускной пункт.

## 4. Сфера действия и досмотровое оборудование

4. Действие настоящей Инструкции распространяется на все проекты и структурные подразделения Общества, в том числе на всех работников Общества, его дочерних предприятий, подрядных организаций и посетителей, осуществляющих свою деятельность на территории проектов и подразделений Общества.
5. Параметры чувствительности и виды досмотрового оборудования регламентируются приложением к настоящей Инструкции, допуск к которым предоставляются:
  - 1) Совет директоров и Правление Общества;
  - 2) Директор Департамента безопасности и его заместитель;
  - 3) Главные специалисты и специалисты Департамента безопасности;
  - 4) Начальник и старший специалист отдела безопасности Проекта;
  - 5) Иные лица по согласованию с директором Департамента безопасности.

### 4.1. Общее положение по досмотру на КПП Общества

6. Порядок досмотра физических лиц, находящихся при них ручной клади и багажа, осуществляется на контрольно-пропускных пунктах проектов и объектов Общества,

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 6 из 19

оснащенных стационарным досмотровым оборудованием и/или портативными металлодетекторами.

7. Досмотру с использованием досмотрового оборудования подлежат все без исключения физические лица, проходящие через КПП на территорию проектов и объектов Общества, а также находящиеся при них вещи, ручная кладь и багаж на общих основаниях, в том числе работники отдела безопасности и охраны, сдающие смену на объектах.
8. Члены Совета директоров и Правления Общества, а также управляющие директора по производству, подлежат специальному досмотру, согласно пп.13 п.3.1 настоящей Инструкции.
9. Время, затраченное на прохождение досмотра физического лица, с помощью досмотрового оборудования, на входе на территорию Проекта через КПП должно занимать не более 30 (тридцати) сек., на выход не более 40 (сорока) сек.
10. Допуск и порядок допуска на территорию и объекты Общества предусмотрены Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «АК Алтыналмас».
11. Досмотр сотрудником охраны при входе физического лица и въезде транспортного средства через КПП предназначен для исключения проноса огнестрельного оружия, пистолетов, колющих-режущих и острых предметов, взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ, химических, токсичных и наркотических веществ, алкогольных и энергетических напитков, скоропортящихся продуктов, на территорию проектов Общества.
12. Досмотр сотрудником охраны при выходе физического лица и выезда транспортного средства через КПП предназначен для исключения выноса золотосодержащего материала и товарно-материальных ценностей, несанкционированных к проносу, запрещённые предметы с территории проектов Общества.

#### **4.2. Алгоритм действий физических лиц, специалиста и охраны при досмотре физического лица на ЦКПП проектов: «Акбакай», «Пустынное», «Аксу - фаза 2»**

13. Порядок прохождения физических лиц при досмотре на ЦКПП:
  - 1) при входе на ЦКПП, физическое лицо проходит в зал ожидания, готовясь к проведению досмотра с досмотровым оборудованием;
  - 2) ознакомляется с табличками, иллюстрациями, стендами по прохождению досмотра, а также перечнем запрещенных предметов для вноса на территорию Проекта, содержащих следующую информацию:
    - а) требования об обязательном прохождении досмотра физических лиц, ручной клади, личных вещей и багажа;
    - б) запрет на вход, не прошедших досмотр, при их отказе прохождения досмотра;


	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 7 из 19

- в) картинки и символы запрещенных предметов, в том числе опасных веществ и предметов (взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, радиоактивные вещества, наркотиков), а также алкогольной и энергетической продукции;
  - г) ответственность, предусмотренная нормативно-правовыми актами Общества, а также законодательством Республики Казахстан за попытку проноса запрещенных предметов;
- 3) ручную кладь и багаж выкладывается в специальный контейнер, расположенный на отведенном для этого столе и/или поддоне в зале ожидания;
  - 4) верхнюю одежду, головной убор, ремень, снимает и помещает в тот же контейнер с ручной кладью и багажом;
  - 5) в случае имеющихся компьютерной техники, инструментов, фото/видео аппаратуры и иных электронных устройств, в том числе сотовых телефонов, также укладывается в отдельный контейнер;
  - 6) проходит в досмотровую зону КПП, где предоставляет сотруднику охраны свой электронный пропуск либо служебные документы на допуск;
  - 7) в случае выхода с территории Проекта физическое лицо в обязательном порядке обязано снять обувь и поставить также в отведенный контейнер, согласно протоколу совещания об организации и проведения досмотровых мероприятий от 21.11.2022 г.
  - 8) специальный контейнер с личными вещами ставит на ролики РТУ и направляет на ленту РТУ;
  - 9) часы, ключи и т.п. вещи помещает в контейнер, расположенный на столе около стационарного арочного металлодетектора;
  - 10) проходит через стационарный арочный металлодетектор, по сообщению сотрудника охраны (**өтінемін, тоқтаңыз/ пожалуйста, остановитесь/ please, stop**) останавливается;
  - 11) в случае сработки стационарного арочного металлодетектора в виде звукового и светового сигнала, по указанию сотрудника охраны (**өтініш, тексеріс бөлмесіне кіріңіз/ пожалуйста, пройдите в досмотровую комнату/ please, go to the security room**), проходит в досмотровую комнату;
  - 12) в домострой комнате физическое лицо снимает обувь и встает на пластиковый поддон, садится на пластиковый стул, вытягивает руки горизонтально в стороны, ладони которых должны быть в открытом состоянии, при этом вытянув ноги параллельно поддону;
  - 13) после досмотра, физическое лицо забирает с контейнера часы, ключи и иные вещи;
  - 14) подходя к РТУ с обратной стороны, с роликов забирает специальный контейнер и ставит на рядом находящийся стол;
  - 15) в случае указания специалиста и/или сотрудника охраны (**өтініш, сөмкенізді ашыңыз/ пожалуйста, откройте Ваши сумки/ please, open your bag**) открывает свой багаж для дополнительного досмотра имеющихся вещей внутри;

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 8 из 19


- 16) после досмотра вещей, со специального контейнера забирает личные вещи, ручную кладь и багаж;
  - 17) в случае имеющих компьютерной техники, инструментов, фото/видео аппаратуры и иных электронных устройств, физическое лицо предоставляет их сотруднику охраны для регистрации;
  - 18) после всех процедур направляется в зону выхода и покидает КПП;
  - 19) схема прохождения физических лиц при досмотре на ЦКПП представлена в Приложении №2 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).
14. Порядок досмотра сотрудником охраны физических лиц на ЦКПП:
- 1) при входе физического лица в досмотровую зону, сотрудник охраны проверяет документы и сверяет личность физического лица с предъявленным электронным пропуском, который он сканирует служебным телефон посредством мобильного приложения «SecuTools», функцией сканирования «QR» кодов;
  - 2) по мере сканирования «QR» кода на электронном пропуске в приложении «SecuTools» сотрудник охраны сверяет: фотографию; фамилию, имя, отчество; место работы; должность и уровень доступ на объект Общества;
  - 3) детализированный порядок проверки пропусков и служебных документов определен в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме» АО «АК Алтыналмас»;
  - 4) работая с физическими лицами, сотрудник охраны должен быть спокойным, внимательным и улыбчивым. Каждого физического лица необходимо приветствовать (**сәлеметсіз бе/ здравствуйте/ hello**). Необходимо предлагать помощь, ни в коем случае нельзя проявлять враждебность;
  - 5) досмотр производится только с согласия подлежащего досмотру физического лица;
  - 6) сотрудник охраны предлагает физическому лицу самостоятельно предъявить вещества и предметы, запрещенные к проносу;
  - 7) в случае необходимости показывает место, куда физическому лицу, согласно пп.9 п.13 п.4.2 настоящей Инструкции, выложить часы, ключи и иные вещи, предназначенные для досмотра, а также куда ставить специальный контейнер с ручной кладью и багажом, согласно пп.8 п.13 п.4.2 настоящей Инструкции;
  - 8) при прохождении физического лица сквозь стационарный арочный металлодетектор, сотрудник охраны наблюдает за срабатыванием стационарного металлодетектора, не допуская его обхода;
  - 9) в случае подачи звукового сигнала и отображением цветового индикатора на участках выявления техническим средством обнаружения, сотрудник охраны останавливает физического лица с сообщением (**өтінемін, тоқтаныз/ пожалуйста, остановитесь/ please, stop**) направляет физическое лицо в досмотровую комнату с указанием (**өтініш, тексеріз бөлмесіне кіріңіз/ пожалуйста, пройдите в досмотровую комнату/ please, go to the screening room**);
  - 10) в досмотровой комнате досмотр физических лиц производится сотрудником охраны только одного пола;




	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 9 из 19

11) в досмотровой комнате сотрудник охраны использует ручной металлодетектор, согласно п.1.2 Приложения №1 к настоящей Инструкции, с помощью которого проводит индивидуальный досмотр физического лица, согласно следующему порядку:

- а) физическое лицо, сняв обувь, встает на пластиковый поддон для досмотра, садится на пластиковый стул, вытягивает руки горизонтально в стороны, при этом вытянув ноги параллельно поддону. Сотруднику охраны необходимо убедиться, что физическое лицо верно подготовился к досмотру, в том числе ладони рук находятся в открытом состоянии;
- б) сотрудником охраны досмотр проводится сверху вниз с помощью металлодетектора, становясь рядом с областью тела физического лица, где производит досмотр, не ограничивая обзор камеры видеонаблюдения в досмотровой комнате;
- в) досмотр с металлодетектором начинается с верхних частей тела, в частности от левого запястья руки, плеча, головы и шеи до правого плеча и запястья руки, при этом металлодетектор держится горизонтально и параллельно полу;
- г) далее, сканируется первая половина тела сверху вниз, проходя от плеча до стопы, перейдя на вторую стопу повторяется тоже самое, но в направлении снизу вверх;
- д) поместив ручной металлодетектор под ладонь досматриваемого, проводится в направлении подмышечной впадины, затем сканируется боковая часть тела сверху вниз;
- е) перейдя на внутреннюю часть стопы сканируется металлодетектором по внутренним сторонам ног;
- ж) повторяется сканирование боковой части тела противоположной стороны, повторив движения в обратном направлении;
- з) через пластиковый стул сканируется поясничная область тела физического лица, а также паховая;
- и) в случае срабатывании металлодетектора в той или иной области тела физического лица, в том числе на металлоизделия на одежде (замки, заклепки и т.п.), сотрудником охраны, надев в обязательном порядке соответствующие перчатки, осуществляется тактильный досмотр тела и одежды спереди и сзади в следующей последовательности:
  - тактильный досмотр и/или визуальный осмотр волос, головы;
  - тактильный досмотр галстука, жилета, рубашки/блузки, свитера, кардигана и т.п., включая имеющиеся воротники, карманы, швы;
  - тактильный досмотр брюк/юбки, в том числе пояса, карманов, манжетов, швов;
  - тактильный досмотр ботинок, туфель и сапог, в том числе подошвы и внутренней части обуви.

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 10 из 19

- к) при не обнаружении вещей и предметов, запрещенных к проносу, сотрудник охраны разрешает выйти с досмотровой комнаты физическому лицу с сообщением (**тексеру аяқталды, сіз тексеру бөлмесінен шыға аласыз/досмотр закончен можете выйти с досмотровой комнаты/ the screening is over, you can leave the screening room**);
- л) далее досмотру подлежат часы, ключи и иные вещи физического лица, по окончании передаются последнему;
- м) в случае имеющих компьютерной техники, инструментов, фото/видео аппаратуры и иных электронных устройств у физического лица, сотрудником охраны вносятся данные устройства в журнал регистрации компьютерной техники, инструментов, фото/видео аппаратуры и иных электронных устройств;
- 12) в случае если специалист сообщил о необходимости проведения дополнительного досмотра ручной клади и багажа, пройденной через РТУ, сотрудником охраны осуществляются следующие действия:
- а) сотрудник охраны проводит физическое лицо с вещами, ручной клади и багажом с рядом находящимся столом, где физическому лицу предлагается выложить все содержимое ручной клади и багажа на стол с сообщением (**өтініш, сөмкенізді ашыңыз/ пожалуйста, откройте Ваши сумки/ please, open your bag**);
- б) после сотрудник охраны производит тактильный досмотр ручной клади и багажа в присутствии физического лица, в частности:
- производит досмотр с целью выявления двойного дна, для чего определяет значительного расхождения между внешним и внутренним размером багажа. Особое внимание обращает на подкладку, внутреннюю отделку, швы, и т.д. в целях выявления признаков их переделки, которые могут указать на сокрытие предметов и вещей, запрещенных к проносу;
  - содержимое багажа, сумок извлекается и ощупывается слой за слоем пока она не окажется пустой;
  - тщательно проверяются электронные устройства, чехлы для них и иные предметы, особое внимание на содержимое емкостей, бутылок, электронных устройств, в которых могут находиться частицы ЗСМ, ТМЦ и запрещенные предметы.
- 13) после всех процедур досмотра, сотрудник охраны сопровождает физическое лицо к зоне выхода из КПП;
- 14) специальный контейнер выносится в зал ожидания и устанавливается на стол для следующего физического лица, готового к досмотру.
- 15) схема досмотра сотрудником охраны физических лиц на ЦКПП представлена в Приложении №3 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документыСвязанные документы»).

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 11 из 19

#### 15. Порядок досмотра специалистом по досмотру ручной клади и багажа на ЦКПП:

- 1) при входе физического лица в досмотровую зону специалист проверяет работоспособность РТУ, его настройки и правильность работы;
- 2) в случае необходимости оказывает помощь сотруднику охраны при проверке электронных пропусков и служебных документов по допуску на объекты Общества физического лица;
- 3) в ходе работы с физическими лицами, специалист должен быть спокойным и внимательным. Каждого физического лица необходимо приветствовать (**сәлеметсіз бе/ здравствуйте/ hello**). При необходимости предлагать помощь;
- 4) предупреждает физического лица о необходимости самостоятельно извлечь из своего багажа и предъявить вещества и предметы, запрещенные к проносу;
- 5) обеспечивает надлежащие размещение ручной клади и багажа на роликах и ленте РТУ. Регулирует загрузку транспортной ленты;
- 6) осуществляет визуальный контроль и анализ содержимого по теневому изображению РТУ;
- 7) при подозрении на наличие запрещенных предметов, принимает решение о дополнительном ручном досмотре вещей, предметов, ручной клади и багажа, которые вызвали подозрения, сообщая об этом сотруднику охраны;
- 8) организывает ручной досмотр вещей, предметов, ручной клади и багажа сотрудником охраны, при необходимости оказывает помощь сотруднику охраны;
- 9) контролирует правильный алгоритм работы сотрудников охраны и деятельности на КПП в целом;
- 10) В случае имеющихся компьютерной техники, инструментов, фото/видео аппаратуры и иных электронных устройств у физического лица, специалистом организовывается регистрация, согласно п.6.2.27;
- 11) Схема досмотра специалистом по досмотру ручной клади и багажа на ЦКПП представлена в Приложении №4 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).

#### 4.3. Алгоритм действий водителей и охраны при досмотре транспортного средства на всех КПП проектов и объектах Общества

#### 16. Порядок проезда транспортного средства на КПП проектов и объектах Общества:

- 1) осмотру подвергаются все транспортные средства, въезжающие/ выезжающие через ЦКПП и иные КПП на территорию/за пределы территории объектов и подразделений Общества, а также находящийся в кузове груз, за исключением автотранспорта государственных органов (медицинская и пожарная службы, правоохранительные органы) в случае аварий, происшествий на производственных площадках Общества;

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 12 из 19

- 2) осмотр транспортных средств производится согласно следующему порядку:
    - а) водитель пересекающий КПП за рулем транспортного средства, при наличии пассажиров высаживают их перед заездом на КПП для прохождения ими досмотра согласно требованиям настоящей Инструкции;
    - б) при этом водитель удостоверяется, что ручная кладь и багаж пассажиров, взяты с собой, в транспортном средстве они отсутствуют;
    - в) при проезде через КПП Проекта, водитель заезжает на установленную площадку КПП, останавливает транспортное средство, глушит двигатель, выходит с кабины и направляется на КПП, заходит через боковую дверь (и/или имеющуюся ближнюю дверь) в досмотровую зону, где согласно требованиям настоящей Инструкции проходит досмотр;
    - г) после досмотра водитель, направляется к транспортному средству в обратном направлении;
    - д) при перевозке ТМЦ, иных инструментов или материалов, водитель обязан предоставить ТТН, СЗ с разрешением на въезд/выезд, ввоз/вывоз материалов, указанных в ТТН или СЗ, которые фиксируются в журнале учета перемещения ТМЦ Общества.
  - 3) схема проезда транспортного средства на КПП представлена в Приложении №5 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).
17. Порядок досмотра транспортного средства сотрудником охраны на всех КПП проектов и объектах Общества:
- 1) сотрудник охраны производит визуальный досмотр кабины и кузова всех транспортных средств и спец. техники, пересекающей ЦКПП и КПП как на въезд, так и на выезд;
  - 2) досмотру подвергаются все узлы, агрегаты, детали, груз в кузове, в том числе личные вещи водителя, находящийся в транспортном средстве;
  - 3) досматривается каждая часть салона (бардачки, под панелью, под сиденьями), багажное отделение, подкапотное пространство;
  - 4) с помощью досмотрового зеркала производится досмотр днища транспортного средства;
  - 5) с помощью эндоскопа производится досмотр всех труднодоступных мест транспортного средства;
  - 6) для учета и регистрации проезжающего КПП транспортного средства интегрирована система регистрации автотранспорта с использованием мобильного приложения «SecuTools»;
  - 7) при подъезде транспортного средства на КПП, с заранее зарегистрированным в системе и наклеенным QR-кодом, сотрудник охраны сканирует QR-код, указывает направление и принадлежность транспорта (Общества или подрядчика), после чего

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 13 из 19

нажимает команду «отправить», дожидаясь появления уведомления «Автомобиль зарегистрирован»;

- 8) сотрудник охраны, не допускает проезда через ЦКПП, КПП транспортных средств и спец. техники не прошедших досмотр;
- 9) схема досмотра транспортного средства сотрудником охраны на КПП представлена в Приложении №6 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).

**4.4. Алгоритм действий физических лиц и охраны при досмотре физического лица на следующих КПП Проектов: «Аксу Кварцитовые горки», «Аксу Кварцитовые горки», ЗИФ», «Олимпийские ворота» и «месторождение Олимпийское» проекта «Акбакай», «ЗИФ» и «Долинное» проекта «Пустынное», «ЗИФ» проекта «Аксу - 2»**

**18. Порядок прохождения физических лиц при досмотре на всех КПП:**


- 1) при входе на КПП, физическое лицо проходит в досмотровую зону, приготовив электронный пропуск, служебные документы по допуску на объект проектов;
- 2) личные вещи, головной убор (каска) и верхняя одежда физического лица выкладываются в контейнер, стол или на иное оборудованное для этого место в досмотровой зоне;
- 3) готовясь к досмотру, физическое лицо встает лицом к сотруднику охраны, вытягивает руки горизонтально в стороны, ноги поставив на ширине плеч;
- 4) по сообщению сотрудника охраны (**өтініш, арқанызбен бұрылыңыз/ пожалуйста, развернитесь спиной/ please, turn your back**), физическое лицо поворачивается спиной для проведения досмотра;
- 5) далее предоставляет сотруднику охраны личные вещи, головной убор (каска) и верхнюю одежду к досмотру;
- 6) после досмотра, физическое лицо направляется к выходу КПП;
- 7) схема прохождения физических лиц при досмотре на всех КПП представлена в Приложении №7 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).

**19. Порядок досмотра сотрудником охраны физических лиц на всех КПП:**

- 1) При входе физического лица в досмотровую зону, сотрудник охраны проверяет документы и сверяет личность физического лица;
- 2) Порядок сверки физического лица со служебными документами определен пп. 6.2.1. - 6.2.6 настоящей инструкции;
- 3) При входе в зону досмотра сотрудник охраны сообщает (**өтініш, жеке құралдарыңызды столға қойыңыз/ пожалуйста, выложите все вещи для досмотра/ please, post all items for inspection**) физическому лицу о выкладывании личных вещей, головного убора (каска) и верхней одежды в контейнер, стол или на иное оборудованное для этого место;
- 4) В зоне досмотра сотрудник охраны использует ручной металлодетектор с помощью которого проводит индивидуальный досмотр физического лица, в следующем порядке:

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 14 из 19

- 5) Досмотр начинается от плеча человека при этом металлодетектор держится горизонтально и параллельно полу. Медленно сканируется первая половина тела сверху вниз, проходя от плеча до ног, перейдя на вторую половину тела, повторяется тоже самое, но в направлении снизу вверх;
  - 6) Поместив ручной металлодетектор под ладонь досматриваемого, проводится в направлении подмышечной впадины, затем сканируется боковая часть тела сверху вниз.
  - 7) Перейдя на внутреннюю часть стопы сканируется металлодетектором по внутренним сторонам ног. Повторяется сканирование боковой части тела противоположной стороны, повторив движения в обратном направлении;
  - 8) Затем физическое лицо поворачивается спиной и сотрудником охраны повторяется уже описанная методика осмотра с обратной стороной тела;
  - 9) При сработке металлодетектора, сотрудник охраны регламентируется пп. 6.2.20. - 6.2.26. настоящей Инструкции;
  - 10) Порядок действий при досмотре личных вещей, головного убора (каска) и верхней одежды физического лица определяется пп. 6.2.29 - 6.2.33 настоящей Инструкции;
  - 11) В случае имеющихся компьютерной техники, инструментов, фото/видео аппаратуры и иных электронных устройств сотрудник охраны действует согласно п.6.2.27. настоящей Инструкции;
  - 12) после всех процедур досмотра сотрудник охраны сопровождает физическое лицо к зоне выхода из КПП.
  - 13) схема досмотра сотрудником охраны физических лиц на всех КПП представлена в Приложении №8 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).
20. Алгоритм действий физических лиц и охраны при досмотре физического лица на ЦГП Проектов Общества, а также на КПП «ЗИФ» проектов: «Акбакай», «Пустынное», «Аксу - 2», при планово-предупредительных работах на Заводов/Фабрик Общества.
- 1) порядок прохождения физических лиц при досмотре определен пп.6, пп.12 и пп.13 п.13, пп.1 и пп.2 п.18 настоящей Инструкции;
  - 2) схема прохождения физических лиц при досмотре на ЦГП и/или КПП ЗИФ при ППР представлена в Приложении №9 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).
  - 3) порядок действий сотрудника охраны, при досмотре физического лица, регламентирован пп.1 – пп.6 п.14, пп.10 и пп.11 п.14 настоящей Инструкции.
  - 4) Схема по досмотру физического лица на ЦГП и КПП ЗИФ при ППР для сотрудника охраны представлена в Приложении №10 к настоящему документу (см. раздел «Связанные документы»).


	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 15 из 19

## 5. Ответственность и полномочия












21. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции несут все работники Общества, его дочерних предприятий, подрядных организаций и посетителей, осуществляющих свою деятельность на территории и объектах Проектов и подразделений Общества;
22. Владельцем настоящей Инструкции является директор департамента безопасности Общества.
23. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции несут:
  - 1) Владелец документа несет ответственность за:
    - а) полноту и актуальность настоящей Инструкции;
    - б) контроль соблюдения требований настоящей Инструкции;
    - в) контроль за ознакомлением работников Общества с настоящей Инструкцией.
  - 2) Департамент безопасности несет ответственность за:
    - а) соблюдение требований настоящей Инструкции
    - б) ознакомление работников Общества с настоящей Инструкцией.
24. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется по мере необходимости с целью приведения в соответствие определенных инструкцией бизнес-процессов реальным жизненным условиям и текущим требованиям Общества.

## 6. Документирование и архивирование


25. Подлинник действующей Инструкции хранится в системе электронного документооборота и на портале Общества;
26. Подлинник аннулированной или измененной Инструкции хранится в архиве Общества 3 (три) года после окончания срока действия, аннулирования или замены данного документа.

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>	SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1    Лист № 16 из 19

## 7. Связанные документы


№	Наименование	Документ
1	Приложение №1. Досмотровое оборудование и их настройка	Конфиденциально
2	Приложение №2. Схема прохождения физических лиц при досмотре на ЦКПП	 Приложение 2.docx
3	Приложение №3. Приложение №3. Схема досмотра сотрудником охраны физических лиц на ЦКПП	 Приложение 3.docx
4	Приложение №4. Схема досмотра специалистом по досмотру ручной клади и багажа на ЦКПП	 Приложение 4.docx
5	Приложение №5. Приложение 5. Схема проезда транспортного средства на КПП	 Приложение 5.docx
6	Приложение №6. Приложение №6. Схема досмотра транспортного средства сотрудником охраны на КПП	 Приложение 6.docx
7	Приложение №7. Схема прохождения физических лиц при досмотре на всех КПП	 Приложение 7.docx
8	Приложение №8. Схема досмотра сотрудником охраны физических лиц на всех КПП	 Приложение 8.docx
9	Приложение №9. Схема прохождения физических лиц при досмотре на ЦГП и/или КПП ЗИФ при ППР	 Приложение 9.docx
10	Приложение №10. Схема по досмотру физического лица на ЦГП и КПП ЗИФ при ППР для сотрудника охраны	 Приложение 10.docx
11	Приложение №11. Протокол онлайн совещание по обеспечению безопасности от 09.09.2022 г.	Конфиденциально
12	Приложение №12. Протокол совещания об организации и проведения досмотровых мероприятий от 21.11.2022 г.	 Приложение 12. Проткол совещания
13	Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах АО «АК Алтыналмас»	 Положение о пропускном и внутри



	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 17 из 19


## 8. Лист согласования

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Түлкібай Е.Е.	Директор Департамента безопасности		
2	Маркашов А.Д.	Управляющий директор по правовым вопросам и комплаенсу		
3	Туреханова К.С.	Директор Департамента управления бизнес-процессами		
4	Ғалы Д.Ш.	Директор Департамента по промышленной безопасности и охране труда		
5	Бахрамов Б.А.	Управляющий директор по производству по Карагандинской и Жамбылской области		
6	Водопшин Р.В.	Управляющий директор по производству проектов Аксу КГ и Жолымбет		
7	Хан С.С.	Управляющий директор по производству проекта Аксу 2		
8	Куленов А.М.	Юрист по сопровождению уголовных дел		

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 18 из 19

## 9. Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

	<b>АО «АК Алтыналмас»</b>		SC-IN-0003
Инструкция	Инструкция по проведению досмотра физических лиц, ручной клади, багажа и транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах проектов АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 19 из 19

## 10. Лист внесения изменений

№	Раздел в документе, который был обновлен	Номер редакции	Дата рецензирования	Ответственный за обновление