



АО «АК Алтыналмас»

Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Код: PL-2 (25)	Редакция: 1	Лист № 1 из 17
Разработано: Служба внутреннего аудита и риск-менеджмента		Утверждено: Решение Правления АО «АК Алтыналмас»		

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

АО «АК Алтыналмас»

Протокол № 2204-01

от «22» апреля 2025 г.

**ПОЛИТИКА
УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АО «АК Алтыналмас»
PL-2 (25)**

г. Алматы, 2025 год

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 2 из 17

Содержание

1.	Назначение политики	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Определения и сокращения.....	3
3.1	Определения	3
4.	Сфера действия	4
5.	Общие положения.....	5
5.1	Описание бизнес-процесса.....	5
5.2	Цели и задачи управления непрерывностью деятельности	6
5.3	Организация системы управления непрерывностью деятельности.....	7
5.4	Анализ, подходы и оценка рисков управления непрерывности деятельности.....	9
5.5	Анализ рисков непредвиденных обстоятельств.....	9
5.6	Анализ воздействия на деятельность.....	10
5.7	Определение стратегии управления непрерывностью деятельности	11
5.8	Разработка и осуществление ответных мер при кризисных ситуациях	13
5.9	Совершенствование процесса управления непрерывностью деятельности Общества (тестирование планов).....	14
5.10	Внедрение процесса управления непрерывностью деятельности Общества в корпоративную культуру УНД.....	14
5.11	Отчетность по процессу	15
6.	Ответственность и полномочия.....	15
7.	Документирование и архивирование	16
8.	Лист ознакомления	17
9.	Лист внесения изменения.....	17

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 3 из 17

1. Назначение политики

1.1 Настоящая Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас» (далее – «Политика») направлена на снижение влияния чрезвычайной ситуации на жизнь и здоровье работников АО «АК Алтыналмас» (далее – «Общество»), минимизацию влияния на окружающую среду, сохранение активов, оценку влияния чрезвычайной ситуации на операционную деятельность Общества с целью ее скорейшего восстановления.

2. Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящей Политики и построении процессов УНД Общество руководствуется следующими документами:

- 1) Трудовой кодекс РК;
- 2) Предпринимательский кодекс РК;
- 3) Закон РК «О чрезвычайном положении»;
- 4) Закон Республики Казахстан «О гражданской защите»;
- 5) Правила пожарной безопасности, утвержденные Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55;
- 6) Стандарт ISO 22301 «Система менеджмента непрерывности бизнеса».

3. Определения и сокращения

3.1 Определения

- 1) Альтернативное местоположение – местоположение, выбранное для организации резервных рабочих мест для ключевого персонала, выполняющего критичные процессы;
- 2) Критичный процесс – бизнес-процесс Общества, который подлежит восстановлению при возникновении ЧС;
- 3) Непрерывность деятельности – стратегическая и тактическая способность Общества планировать свои действия и реагировать на инциденты и нарушения нормального хода деятельности с целью продолжения выполнения операций на определенном приемлемом уровне;
- 4) Ответственное подразделение – подразделение по управлению рисками Общества, на которое возложены задачи по оперативному управлению процессами УНД, включая контроль исполнения политики, процедур, предоставление отчетности по ключевым показателям;
- 5) План управления непрерывностью деятельности (План УНД)- внутренний нормативный документ для обеспечения Общества возможностью продолжить выполнение ее критических производственных процессов на некотором приемлемом, заранее определенном уровне;
- 6) План/ы обеспечения непрерывности и/или восстановления деятельности ОНиВД – внутренний документированный набор согласованных процедур собранный и поддерживаемый в состоянии готовности для использования по предупреждению, уменьшению масштабов, контролю, смягчению последствий

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 4 из 17

- и принятию других мер в случае наступления ЧС, не ограниченный в количестве и руководствующийся положениями, обозначенными в Плане УНД;
- 7) Работники - а) работники Общества, выполняющие в Обществе работу по трудовому договору; б) граждане, выполняющие в Обществе работу по гражданско-правовому договору;
 - 8) Риск – подверженность неопределённости, связанной с событиями или действиями, которые могут влиять на достижение поставленных целей и задач Общества;
 - 9) Тестирование – деятельность, в ходе которой полностью или частично отрабатываются действия в соответствии с Планом ОНиВД, чтобы убедиться, что План/(-ы) ОНиВД содержат информацию, позволяющую при их вводе в действие получить желаемый результат;
 - 10) УНД – целостный процесс управления, в ходе которого идентифицируются потенциальные угрозы, которым подвергается Общество, оценивается возможное влияние на бизнес-операции в случае осуществления этих угроз, а также создается базис для обеспечения способности Общества восстанавливать свою деятельность и эффективно реагировать на инциденты, что позволяет гарантировать соблюдение интересов основных сторон, участвующих в совместной деятельности, обеспечить защиту репутации, бренда и создающих стоимость производственных процессов. *Управление непрерывностью деятельности включает в себя управление возобновлением или продолжением бизнес-процессов в случае возникновения в Обществе какой-либо нештатной ситуации, а также управление комплексной программой посредством обучения, тестирования и анализа с целью обеспечить поддержание Планов Общества в актуальном и отвечающем современным требованиям состоянии;*
 - 11) Целевое время восстановления – время восстановления критичных процессов до согласованного минимального уровня;
 - 12) Целевая точка восстановления – определяется максимально допустимым уровнем потери данных в случае остановки процесса и показывает точку во времени, с которой можно восстановить данные;
 - 13) ЧС (кризисная ситуация) - событие или положение, вызванное непредвиденными обстоятельствами (возникновением чрезвычайной ситуации), связанное с угрозой существенных материальных потерь или иных последствий, препятствующих выполнению Обществом принятых на себя обязательств, и приводящих к прерыванию деятельности Общества.

4. Сфера действия

- 4.1 Настоящая Политика является внутренним нормативным документом Общества и обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями, дочерними и аффилированными компаниями Общества.
- 4.2 В Обществе и его дочерних и аффилированных компаниях могут устанавливаться дополнительные требования, процедуры, регламенты УНД. Они могут быть более детализированы, предусматривать дополнительные ограничения, но не должны противоречить настоящей Политике.

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 5 из 17

5. Общие положения

5.1 Описание бизнес-процесса

5.1.1 Целью настоящей Политики является построение процессов обеспечения непрерывности деятельности в Обществе и определение базовых совокупностей правил, требований и руководящих принципов в области обеспечения непрерывности деятельности Общества направленных на:

- 1) анализ и мониторинг рисков, влияние которых может частично или полностью приостановить критичные бизнес-процессы Общества;
- 2) организацию оценки критичности бизнес-процессов Общества;
- 3) обеспечение непрерывности критичных бизнес-процессов Общества;
- 4) минимизацию ущерба, наносимого деятельности Общества возникновением чрезвычайных ситуаций;
- 5) обеспечение соответствия мер, принимаемых в области обеспечения непрерывности деятельности Общества;
- 6) предоставление работникам рекомендаций и содействия в области обеспечения непрерывности деятельности.

5.1.2 Общество доводит до партнёров, кредиторов, внешних аудиторов, рейтинговых агентств и других заинтересованных сторон (в том числе в составе годового отчёта) информацию по управлению непрерывностью деятельности, обеспечив при этом соответствие степени детализации раскрываемой информации характеру и масштабам деятельности Общества.

5.1.3 Управление непрерывностью деятельности – это процесс, дополняющий концепцию управления рисками, принятую Обществом и направленную на выявление рисков, которым подвергаются производственные процессы и деятельность организации, а также на определение возможных последствий этих рисков.

5.1.4 Общество в лице Правления осуществляет мониторинг и контролирует свои риски в соответствии с основными принципами, политиками, правилами и положениями, установленными Советом директоров Общества (далее – СД).

5.1.5 Система управления непрерывностью деятельности Общества включает (но, не ограничиваясь):

- 1) Политику управления непрерывностью деятельности;
- 2) Процедуры по управлению непрерывностью деятельности;
- 3) план/-ы по обеспечению непрерывности и восстановления деятельности;
- 4) систему управленческой информации.

5.1.6 Управление непрерывностью деятельности Общества действует со следующими допущениями и ограничениями:

- 1) управление непрерывностью деятельности не рассматривает сценарии кризисных ситуаций, которые одновременно затрагивают основной ресурс и его альтернативу (например: головной офис Общества и альтернативное местоположение);

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 6 из 17

- 2) управление непрерывностью деятельности не рассматривает сценарии кризисных ситуаций национального и международного масштаба;
- 3) управление непрерывностью деятельности не обеспечивает управление кризисной ситуацией свыше 3 (трех) месяцев, при продолжении последней свыше указанного срока, ситуация переходит в кризис стратегического масштаба, когда в отношении Общества принимаются меры и решения со стороны учредителей Общества;
- 4) инцидент может быть настолько серьезным, что для его устранения степень подготовленности Общества окажется недостаточной, даже если были предусмотрены тщательно проверенные меры реагирования для ожидаемого уровня ущерба. Поэтому руководство Общества и его поддерживающие структуры придерживаются позиции принятия решений в зависимости от обстоятельств, вопреки существующим Политикам и процедурам. Политика обеспечения непрерывности деятельности не заменяет решений квалифицированных и компетентных специалистов.

5.2 Цели и задачи управления непрерывностью деятельности

5.2.1 Основными целями УНД являются:

- 1) поддержание способности Общества выполнять принятые на себя обязательства перед клиентами и партнерами, предупреждение и предотвращение возможного нарушения режима повседневного функционирования Общества;
- 2) обеспечение соответствия всех механизмов УНД требованиям государственных органов РК, а также требованиям нормативно-правовых актов и принятым в Обществе Политикам, процедурам и Планам;
- 3) обеспечение защиты работников и акционеров, а также ресурсов и имущества Общества;
- 4) снижение тяжести последствий нарушения режима повседневного функционирования Общества (в том числе размера материальных потерь, потерь информации, потери деловой репутации);
- 5) сохранение уровня управления Общества, позволяющего обеспечить условия для принятия обоснованных и оптимальных управленческих решений, их своевременную и полную реализацию;
- 6) обеспечение благоприятных условий труда и безопасности работников, и третьих лиц, находящихся в помещениях Общества;
- 7) определение перечня Критичных процессов Общества и перечня сценариев негативного развития событий, способных привести к остановке бизнес-процессов Общества;
- 8) обеспечение непрерывности деятельности критичных бизнес-процессов Общества за счет определения, внедрения и документирования механизмов контроля, включая План(ы) ОНиВД разработанные для каждого структурного подразделения и/или рабочей группы. Каждый План ОНиВД описывает потребности структурной единицы в ресурсах, необходимых для реализации Планов в части продолжения и восстановления деятельности от момента объявления ЧС до ее завершения и перехода в режим повседневного функционирования.

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 7 из 17

5.2.2 Процесс УНД включает в себя следующие постоянно повторяющиеся этапы, но не ограничиваясь ими:

- 1) организация управления непрерывностью деятельности;
- 2) оценка рисков и областей, в рамках которых Общество может быть подвержено рискам непрерывности и рисков, которые могут повлиять на функционирование Общества, наносят существенный ущерб материальным и нематериальным активам Общества;
- 3) определение стратегии управления непрерывностью деятельности.

5.2.3 К задачам обеспечения нормальной деятельности в условиях ЧС Общество относит:

- 1) определение перечня процессов и операций, подлежащих дополнительной защите;
- 2) обеспечение создания на ежедневной основе резервных копий информации об операциях, а также иной информации в рамках процессов и операций, подлежащих дополнительной защите;
- 3) обеспечение размещения основного и резервного комплексов программно-технических средств на территории РК. В случае использования резервного комплекса программно-технических средств Общество обеспечивает выполнение всех процессов и операций, подлежащих дополнительной защите, в том числе обеспечение снабжения комплексов альтернативными источниками электропитания и водоснабжения, позволяющими осуществлять деятельность Общества в условиях ЧС;
- 4) разработка и доведение до сведения работников Общества Плана мероприятий на случай возникновения ЧС (План ОНиВД), а также проведение периодического обучения работников по вопросам их действий в условиях ЧС;
- 5) доведение до сведения работников информации о порядке действий Общества в случае возникновения ЧС.

5.3 Организация системы управления непрерывностью деятельности

5.3.1 Совет директоров в рамках системы управления непрерывностью деятельности Общества:

- 1) обеспечивает координацию и внедрение процесса управления непрерывностью деятельности посредством специальных политик и процедур, с учетом их целесообразности и эффективности;
- 2) рассматривает и одобряет утверждение Правлением настоящей Политики, процедур и планов по обеспечению непрерывности деятельности.

5.3.2 Комитет по управлению рисками:

- 1) рассматривает и предоставляет Совету директоров рекомендации по проекту настоящей Политики;
- 2) осуществляет мониторинг и контроль эффективности процессов и процедур, обеспечивающих непрерывность деятельности;
- 3) заслушивает отчет подразделения по управлению рисками о мониторинге соблюдения Обществом настоящей Политики и предоставляет рекомендации

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 8 из 17

Правлению Общества по вопросам повышения эффективности действующей системы управления деятельностью.

5.3.3 Правление в рамках системы управления непрерывностью деятельности несет ответственность за:

- 1) организацию эффективной системы управления непрерывностью деятельности;
- 2) организацию разработки и совершенствования настоящей Политики, внутренних правил и процедур управления непрерывностью деятельности;
- 3) разработку проекта и предоставление Совету директоров на одобрение проекта настоящей Политики;
- 4) обеспечение соблюдения подразделениями Общества настоящей Политики;
- 5) утверждение всех значимых аспектов системы управления непрерывностью деятельности, включая процедуры и правила по обеспечению непрерывности деятельности;
- 6) назначение структурного подразделения, ответственного за управление и контроль непрерывности деятельности;
- 7) распределение обязанностей и наличие системы управленческой информации между подразделениями, отвечающими за управление непрерывностью деятельности Общества, бизнес-подразделениями и иными заинтересованными подразделениями во избежание конфликта интересов;
- 8) доведение настоящей Политики до сведения заинтересованных подразделений.

5.3.4 В целях управления непрерывностью деятельности, Общество назначает подразделение по управлению рисками, ответственным за организацию системы непрерывности деятельности. Подразделение по управлению рисками подотчетно Правлению и осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает постоянный контроль за управлением непрерывностью деятельности;
- 2) разрабатывает и вносит изменения во внутренние документы, по вопросам, касающимся управления непрерывностью деятельности;
- 3) совместно с руководителями подразделений осуществляет анализ влияния на деятельность и анализ рисков непредвиденных обстоятельств, в процессе которого определяет критичные виды деятельности и идентификацию рисков, которые могут прервать критичные процессы;
- 4) совместно с ключевым персоналом определяет ресурсы, необходимые для поддержания критичных видов деятельности;
- 5) определяет меры управления рисками непредвиденных обстоятельств;
- 6) разрабатывает Планы и иную документацию по процессу;
- 7) совместно с заинтересованными подразделениями осуществляет периодическое тестирование Планов ОНиВД;
- 8) подготавливает управленческую отчетность в рамках системы управления непрерывностью деятельности;
- 9) взаимодействует с заинтересованными подразделениями по вопросам управления непрерывностью бизнеса;

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 9 из 17

- 10) проводит мониторинг соблюдения Обществом и его работниками требований настоящей Политики. По результатам мониторинга, формирует управленческий отчет.

5.4 Анализ, подходы и оценка рисков управления непрерывности деятельности

5.4.1 Подходы и оценка рисков управления непрерывностью деятельности Общества предполагает сбор и обработку необходимой информации ответственным работником совместно с ключевым персоналом, которая позволяет установить приоритетность в восстановлении продуктов и услуг Общества.

5.4.2 Подходы и оценка рисков деятельности Общества заключается в следующем:

- 1) определение критичных продуктов и услуг Общества путем оценки влияния и последствий при их недоступности в соответствии с внутренним документом, регламентирующим проведение анализа влияния на деятельность Общества;
- 2) определение ресурсов, которые поддерживают критичные бизнес-процессы Общества;
- 3) определение и оценка представляемых угроз, которые могут приостановить предоставление критичных бизнес-процессов Общества, в соответствии с внутренними документами, регламентирующими проведение анализа рисков непредвиденных обстоятельств.

5.5 Анализ рисков непредвиденных обстоятельств

5.5.1 Общество определяет следующие основные источники рисков процесса управления непрерывностью деятельности Общества, но не ограничиваясь ими:

- 1) недостаточная поддержка руководства Общества;
- 2) неясные и/или длительные процедуры разрешения вопросов;
- 3) недостаточная коммуникация между всеми/различными подразделениями Общества, которые вовлечены в осуществление процесса управления непрерывностью деятельности Общества;
- 4) частая смена ключевого персонала и изменения в организационной структуре Общества.

5.5.2 Общество подвержено широкому перечню угроз природного, техногенного и антропогенного характера. Подобные инциденты могут перерасти в кризисные ситуации, результаты и последствия которых оказывают потенциальное влияние, как на критичные процессы, так и на ресурсы Общества.

5.5.3 Анализ рисков непредвиденных обстоятельств позволяет определить и оценить такие угрозы и уязвимость в критичных видах деятельности и используемых ими ресурсах.

5.5.4 По результатам анализа рисков непредвиденных обстоятельств Общество идентифицирует и классифицирует операционные, информационные, коммуникационные и технологические риски, а также определяет соответствующие им кризис сценарии:

- 1) недоступность офисов/зданий/производственных площадок;
- 2) недоступность работников;

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 10 из 17

- 3) недоступность технологий, в том числе информационных и коммуникационных технологий (компьютерные вирусы, сетевые вторжения и злонамеренные целевые действия злоумышленников, отказ компьютерных аппаратных средств, потеря связи);
- 4) недоступность основных процессов (производственные технологические процессы);
- 5) недоступность поддерживающих процессов (водоснабжение, электроснабжение);
- 6) недоступность ключевых поставщиков, контрагентов;
- 7) недоступность ключевой информации;
- 8) недоступность ресурсов/запасов.

5.6 Анализ воздействия на деятельность

5.6.1 Анализ влияния на деятельность Общества квалифицирует и определяет в количественной форме потери при приостановке или прекращении бизнес-процессов с целью определения критических продуктов и услуг Общества, которые ранжируются по целевому времени восстановления, выделяя приоритетные.

5.6.2 Для каждого бизнес-процесса, поддерживающего предоставление критических продуктов и услуг Общества, необходимо:

- 1) определить влияния (экономическое, регуляторное и репутационное) на Общество, которые могут возникнуть, если его деятельность будет нарушена;
- 2) установить максимально допустимый период нарушения каждой деятельности, путем идентификации максимального периода времени, в пределах которого деятельность Общества должна быть возобновлена и периода времени, в пределах которого должен быть возобновлен нормальный уровень осуществления деятельности Обществом;
- 3) установить целевое время восстановления каждого из критичных видов деятельности;
- 4) установить целевую точку восстановления между последним резервированием данных информационных систем и началом простоя критического процесса.

5.6.3 Анализ влияния на деятельность Общества проводится для определения ресурсов, минимально необходимых для восстановления и дальнейшего осуществления критичных процессов, таких как:

- 1) численность персонала с соответствующими навыками и знаниями;
- 2) количество рабочих мест и требуемых зданий (помещений);
- 3) поддерживающие технологии;
- 4) поставщиков, контрагентов и прочих заинтересованных сторон, от которых зависят критичные виды деятельности;
- 5) информация на электронных или бумажных носителях;
- 6) финансовые ресурсы.

5.6.4 Анализ влияния на деятельность Общества проводится при непосредственном участии ключевого персонала Общества и финансового подразделения.

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 11 из 17

5.6.5 Роль ключевого персонала заключается в предоставлении ответственному подразделению конфиденциальной и достоверной информации по бизнес-процессам и необходимых ресурсов в осуществлении оценки последствий остановки бизнес-процессов при кризисных ситуациях на основе имеющихся навыков и знаний.

5.6.6 Финансовое подразделение, по запросу, предоставляет ответственному подразделению и ключевому персоналу информацию по оценке экономического влияния остановки процессов на деятельность Общества.

5.7 Определение стратегии управления непрерывностью деятельности

5.7.1 Для предотвращения потери ресурсов, выявленных в ходе анализа влияния на деятельность и сбоя в предоставлении критичных продуктов и услуг, а также с целью поддержания способности выполнять принятые на себя обязательства, Общество определяет меры управления рисками непредвиденных обстоятельств, способствующие достижению одного или нескольких результатов:

- 1) снижение вероятности кризисной ситуации;
- 2) сокращение периода кризисной ситуации;
- 3) ограничение влияния кризисной ситуации на критичные продукты и услуги, имидж и репутацию Общества.

5.7.2 При выборе мер управления рисками непредвиденных обстоятельств Общество учитывает, но не ограничивается следующими факторами:

- 1) максимально приемлемый период простоя критичного вида деятельности;
- 2) затраты на реализацию планов обеспечения непрерывности и восстановления деятельности;
- 3) последствия бездействия;
- 4) реалистичность рисков и величину потерь от их реализации;
- 5) согласованность с установленными целями системы управления непрерывностью деятельности.

5.7.3 Меры должны быть востребованы для нижеследующих ресурсов Общества:

- 1) **Человеческие ресурсы.** Общество должно выявить надлежащие решения для поддержки основополагающих навыков и знаний персонала. Решения для защиты или же предоставления этих навыков могут включать:
 - документирование выполнения критичных процессов;
 - многофункциональное обучение персонала;
 - отделение основополагающих навыков для снижения концентрации риска (может включать физическое отделение персонала, обладающего основополагающими навыками, или же гарантирование, что более чем один работник Общества обладает необходимыми основополагающими навыками);
 - использование работников внешних организаций;
 - планирование взаимозаменяемости ключевого персонала;
 - сохранение и управление знаниями.

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 12 из 17

- 2) **Здания.** Общество должно разработать стратегию для снижения влияния недоступности рабочих мест на критичные процессы, которая может включать один или более вариантов:
- альтернативные местоположения (здания) Общества;
 - альтернативные здания, предоставленные сторонней организацией;
 - использование рабочих мест работников, выполняющих некритичные процессы;
 - работа на дому (в случае чрезвычайной обстановки) или с удаленных офисов.

При выборе альтернативного местоположения Общество учитывает, как минимум, следующие особенности:

- защищённость помещения;
 - доступ к помещению;
 - удаленность от основного помещения;
 - наличие необходимых коммуникаций.
- 3) **Технологии.** Решения зависят от вида используемых технологий и их взаимосвязи с критичными процессами. Информационные и коммуникационные решения должны принимать во внимание:
- целевое время восстановления и целевую точку восстановления для систем и приложений, которые поддерживают критические операции, выявленные в отчете анализа влияния на деятельность;
 - расположение и расстояние между технологическими помещениями;
 - количество технологических помещений;
 - удаленный доступ;
 - наличие телекоммуникаций и дублирующего соединения;
 - соответствие требуемому уровню безопасности;
 - причина "отказа" (требуется ручное вмешательство для активирования альтернативных информационных технологий обеспечения или же требуется автоматизация операций);
 - возможность взаимодействия со сторонней организацией.
- 4) **Информация.** Информационные решения должны гарантировать защиту информации, необходимой для осуществления критичных процессов, и ее восстановление в соответствии с временными рамками, описанными в отчете анализ влияния на деятельность (целевое время восстановления и целевая точка восстановления). Во всех случаях, требуется восстановление информации до известного момента времени, которое согласовано с руководством Общества. Могут применяться различные методы копирования (электронное или бумажное резервирование, фотокопии, создание двойных копий на все время деятельности и прочее).
- 5) **Поставщики, внешние услуги и снабжение.** Общество должно разработать решение для сценария недоступности основных поставщиков, которые

	АО «АК Алтыналмас»		PL-2 (25)
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 13 из 17

поддерживают критичные операции. Это может включать один или более вариантов:

- хранение материалов на складах;
- определение альтернативных/заменяющих поставщиков;
- увеличение количества поставщиков;
- отдавать приоритет поставщикам, у которых внедрена система по обеспечению непрерывности деятельности.

6) **Производственные технологические процессы.** Меры Общества, прежде всего, должны быть направлены на восстановление, использование резервных мощностей, привлечение сторонних или заменяющих технологий, для непрерывности цикла всего процесса производственной площадки.

7) **Ресурсы/запасы.** Общество принимает решения для экономии, и сохранности ресурсов, обеспечивающих процессы жизнедеятельности Общества.

5.8 Разработка и осуществление ответных мер при кризисных ситуациях

5.8.1 Разработка и осуществление ответных мер при кризисных ситуациях приводит к созданию Плана непрерывности деятельности, в котором описаны детальные шаги во время и после инцидента для поддержки или восстановления деятельности Общества.

5.8.2 Ответственное подразделение разрабатывает План непрерывности деятельности, в котором будет определена структура антикризисного управления, далее проект Плана непрерывности направляется на утверждение Правлению Общества.

5.8.3 Структура антикризисного управления должна позволить Обществу в любой чрезвычайной ситуации:

- 1) подтвердить характер и степень инцидента;
- 2) осуществлять контроль над ситуацией;
- 3) связаться с ключевым персоналом;
- 4) применить надлежащие ответные меры.

5.8.4 План должен отвечать следующим требованиям:

- 1) должен быть понятным и доступным для тех, кто наделен ответственностями в них, определены цели и область применения каждого отдельного плана ОНиВД в рамках основного Плана, согласовываться с действиями внешних организаций;
- 2) в Плане должны быть четко определены подразделения Общества, ответственные работники этих подразделений и соответствующие сформированные из них группы/команды, задействованные в планах, документированы их роли и ответственности во время, и после инцидента;
- 3) План должен иметь схему активации, содержать или предоставлять ссылку на необходимые подробные контакты всех задействованных в плане работников Общества;
- 4) для каждого работника, указанного в Плане, должен быть предусмотрен заменяющий работник;
- 5) План должен содержать все необходимые детали, в том числе расположение запасных помещений, маршруты следования, контакты уполномоченного

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 14 из 17

органа и иных органов власти, организаций, участвующих в восстановлении деятельности Общества, а также способы связи с ними.

5.9 Совершенствование процесса управления непрерывностью деятельности Общества (тестирование планов)

5.9.1 Целью совершенствования процесса управления непрерывностью деятельности Общества является:

- 1) проверка степени завершенности, эффективности разработанных мер и Плана непрерывности деятельности и их актуализация;
- 2) определение возможностей для улучшения управления непрерывностью деятельности Общества.

5.9.2 Для достижения целей, настоящей статьи, ответственное подразделение разрабатывает внутренний документ, регламентирующий порядок организации и проведения тестирования, согласно которому осуществляется периодическое тестирование плана непрерывности деятельности.

5.9.3 Тестирование должно быть реалистичным, надлежащим образом спланировано и согласовано с владельцами и совладельцами процессов, при минимальном риске прерывания процессов.

5.9.4 При каждом тестировании Общество четко определяет цели и задачи. Оценка и анализ проводятся с учетом достигнутых целей и задач тестирования. Отчет по тестированию должен содержать рекомендации в соответствии с внутренним документом, регламентирующим порядок организации и проведения тестирования.

5.9.5 При тестировании Общество учитывает роли всех сторон, включая поставщиков, аутсорсинговых партнеров и других, чье участие ожидается в восстановительных действиях.

5.10 Внедрение процесса управления непрерывностью деятельности Общества в корпоративную культуру УНД

5.10.1 Внедрение управления непрерывностью деятельности Общества в корпоративную культуру должно стать частью основных ценностей Общества и вселить уверенность всем его работникам в том, что они способны справиться с кризисной ситуацией.

5.10.2 В Обществе при содействии подразделения по управлению коммуникациями должна быть организована работа для обеспечения корпоративной информированности об управлении непрерывностью деятельности Общества.

5.10.3 Руководители подразделений, осуществляющих критические процессы, должны организовать обучение ключевого персонала навыкам, необходимым для развития и осуществления управления непрерывностью деятельности Общества.

5.10.4 Ответственное подразделение должно постоянно повышать свои профессиональные навыки и знания.

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 15 из 17

5.11 Отчетность по процессу

5.11.1 Подразделение по управлению рисками, регулярно, но не реже чем раз в квартал представляет отчет по УНД Комитету по управлению рисками. Отчет в обязательном порядке включает в себя:

- 1) описание всех идентифицированных рисков непрерывности деятельности и их статус;
- 2) статус готовности структурных подразделений к наступлению ЧС;
- 3) статус осведомленности и обученности работников Общества к наступлению ЧС;
- 4) состояние всех основных документов;
- 5) другие сведения по запросу.

6. Ответственность и полномочия

6.1 Владельцем настоящей Политики является подразделение, ответственное за управление рисками.

6.2 Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут:

- 1) Владелец документа, несёт ответственность за:
 - а) сбор предложений по улучшению корректировки бизнес-процесса и настоящей Политики;
 - б) полноту и актуальность настоящей Политики;
 - в) контроль соблюдения требований настоящей Политики;
 - г) ознакомление под роспись участников бизнес-процесса с настоящей Политикой.
- 2) Работники Общества несут ответственность за:
 - а) соблюдение принципов управления непрерывностью деятельности;
 - б) соблюдение требований настоящей Политики.
- 3) Правление Общества несёт ответственность за:
 - а) осуществление надзора и обеспечение последовательного применения Политики;
 - б) обеспечение своевременного доведения до сведения СД Общества информации об изменениях в процессе управления непрерывностью деятельности с целью эффективного управления им;
 - в) соблюдение требований настоящей Политики.
- 4) СД Общества наделен правом:
 - а) одобрения стратегии управления непрерывностью деятельности;
 - б) контроля соблюдения требований настоящей Политики в рамках своей компетенции.

6.3 Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года, с целью приведения в

	АО «АК Алтыналмас»	PL-2 (25)	
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 16 из 17

соответствие определенных Политикой бизнес-процессов реальным жизненным условиям и текущим требованиям.

- 6.4 Члены Совета директоров Общества, члены Правления Общества, работники подразделения по управлению рисками обладают неограниченным доступом к любой информации УНД Общества.
- 6.5 Внешним лицам, получающим доступ к информации об УНД, может быть предоставлен доступ только после подписания соглашения о неразглашении конфиденциальной информации и по согласованию с руководством Общества.
- 6.6 Настоящая Политика, является открытым документом и доступен для ознакомления и пользования широким кругом лиц.

7. Документирование и архивирование

- 7.1 Ответственным за обновление настоящей Политики является подразделение по управлению рисками. Политика подлежит пересмотру, в случае значительных изменений в деятельности Общества, таких как: открытие новых видов деятельности, расширение географии деятельности, изменение организационной структуры, появление или обновление требований регулирующих органов и т.д.
- 7.2 В случае пересмотра положений настоящей Политики либо ее изменения, следует:
- внести соответствующие изменения в структуру и текст настоящей Политики;
 - утвердить настоящую Политику в установленном порядке;
 - разослать настоящую Политику во все структурные подразделения для исполнения.
- 7.3 Подлинник действующей Политики хранится в системе электронного документооборота и на портале Общества.
- 7.4 Подлинник аннулированной или измененной Политики хранится в архиве Общества 3 (три) года после окончания срока действия, аннулирования или замены данного документа.

	АО «АК Алтыналмас»		PL-2 (25)
Политика	Политика управления непрерывностью деятельности АО «АК Алтыналмас»	Редакция: 1	Лист № 17 из 17

8. Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				

9. Лист внесения изменения

№	Раздел в документе, который был обновлен	Номер редакции	Дата рецензирования	Ответственный за обновление
1				